



SIE WOLLEN DIE
WELT BEWEGEN,
DANN FANGEN SIE
BEI UNS AN!

FUCHS Fördertechnik AG ist ein mittelständisch geprägtes, seit über 55 Jahren existierendes Familienunternehmen sowie weltweit führender Spezialist für individuelle Fördertechnik-Lösungen mit dem Schwerpunkt Kranbau für die Schifffahrt und den Offshore-Bereich.

Hierbei ist es unserem Spezialisten-Team von über 70 Mitarbeitern und 13 internationalen Vertretungen möglich, nahezu jeden individuellen Kundenwunsch zu erfüllen.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir per sofort eine

Kaufmännische Assistenz (m/w) Buchhaltung & Sekretariat auf Teilzeitbasis (20 Wochenstunden im Zeitraum von Mittwoch bis Freitag)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Erfassung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Büroverwaltung/-organisation (Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Organisation von Messen und Geschäftsreisen, Mitwirkung bei der Gestaltung von Werbebroschüren und -anzeigen etc.)
- Empfang von Kunden, Lieferanten und anderen Besuchern sowie dessen Vorbereitung
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie Kuriersendungen
- Unterstützung/ Vertretung bei der Debitorenbuchhaltung, Akkreditiv- und Zollabwicklung sowie im Personalwesen (Vorbereitung der Entgeltabrechnung)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Buchhaltungskennntnisse – idealerweise Erfahrungen im Umgang mit DATEV
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen (z.B. SAP) erforderlich
- Selbständige, eigenverantwortliche und dynamische Arbeitsweise
- Sicheres, sympathisches, freundliches und gepflegtes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Ein familiäres und freundliches Arbeitsklima
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten und wachsenden Team
- Leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie unser Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns darauf, Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittsdatums per eMail oder Post zu erhalten.

FUCHS Fördertechnik AG

Am Knick 18
22113 Oststeinbek

Tel.: +49 40 7 100 10 0
eMail: personal@fuchs-cranes.de
Web: www.fuchs-cranes.de